

Ихтимански Районен Съд

УТВЪРДИЛ: 
Председател на РС Ихтиман
(Радослава Йорданова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ В РАЙОНЕН СЪД ИХТИМАН

1. Настоящите правила се утвърждават във връзка с практическото приложение и техническите дейности по прилагането на Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г.

2. Целта на вътрешните правила е да се гарантира добросъвестното и своевременно отчитане на натовареността на всеки един от съдиите в Районен съд - Ихтиман.

3. Технически действия във връзка с отразяването на коефициентите за тежест и осъществяването на корекции в системата за изчисляване на натовареността на съдиите имат право да извършват председателят на съда, системният администратор, а в негово отсъствие - главният специалист „Човешки ресурси“.

4. При образуване на делото разпределящият съдия определя групата на делото съобразно групите на делата, включени в системата за случайно разпределение на делата, като коефициентът за тежест се генерира автоматично от системата след определяне на групата на делото.

5. След разпределение на делото и вписването му в съответните книги, деловодителят прикрепя към кориците на делото работна карта за коригиране

на първоначалните коефициенти за тежест за съответния вид дела, съгласно приложение № 1 и 2.

6. При получаване на делото съдия-докладчикът има задължението да отрази в работната карта наличието на увеличаващ и/или намаляващ коефициент на делото.

7. След връщането на делото в служба „Съдебно деловодство“ съответният деловодител при отразена корекция на коефициента за тежест от страна на съдия-докладчика уведомява системния администратор за въвеждането на корекцията в системата за изчисляване натовареността на съдиите.

8.1. Съдия-докладчикът е длъжен, ако в хода на разглеждане на делото настъпят обстоятелства, водещи до промяна на първоначално определения коефициент за тежест, своевременно да отразява това в работната карта, след което да уведомява системния администратор за въвеждане на корекцията в системата за изчисляване на натовареността на съдиите.

8.2. В случай, че съдия-докладчикът констатира, че разпределящият съдия е допуснал грешка при първоначалното определяне на групата на съответното дело, незабавно уведомява председателя на Районен съд - Ихтиман за извършване на корекция в Системата за случайно разпределение на делата и в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите.

9.1 Когато съдебното дело има за предмет няколко материални закона, групата при образуване на делото се определя по този материален закон, който е оценен с най-висок коефициент.

9.2. В случай, че са налице едновременно критериите за увеличаване и намаляване на коефициента за тежест на делото, то първо се прилага корекцията за увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

9.3. При отвод на съдията, делото се разпределя на случаен принцип на нов съдия-докладчик. В този случай коефициентът за сложност на делото се отчита за съдията, който е приключил делото с краен съдебен акт.

9.4. При обединяване на съдебни дела - коефициентът за тежест на обединеното дело се определя според делото, което има най-висок коефициент.

9.5. При разделяне на съдебни дела всяко от разделените дела получава коефициент за тежест според групите дела.

10. Окончателният коефициент за тежест се определя от съдия докладчика при приключване на делото

11.1. Когато е постановен съдебен акт в закрито съдебно заседание съответният съдебен деловодител, нанасящ резултата в деловодната програма, е длъжен да отрази в работната карта датата на постановяване на съдебния акт.

11.2. Когато е постановен съдебен акт в открито съдебно заседание съответният съдебен секретар е длъжен да отрази в работната карта датата на неговото обявяване.

12. Веднъж седмично съдебните деловодители и съдебните секретари докладват на председателя на Районен съд - Ихтиман работните карти, които с нарочно разпореждане, след като извърши проверка за наличието на основание за коригиране на първоначалния коефициент за тежест, възлага на системния администратор да отрази приключването на делото в системата за изчисляване натовареността на съдиите.

13. Системният администратор подрежда хронологично и съхранява работните карти в срока на съхранение на делото, за които се отнасят.

14. На всяко шестмесечие системният администратор изготвя индивидуална справка за натовареност на всеки един от съдиите.